

# Factura

RIGOBERTO ILICH ULIANOV, DUARTE RODRIGUEZ

Nit Emisor: 79670342

LIC. RIGOBERTO ILICH ULIANOV DUARTE RODRIGUEZ

MANZANA C LOTE 3 zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 1762889K

Nombre Receptor: FIDEICOMISO FONDO NAC PARA LA  
REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA FONAGRO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04F7D5C9-DBB8-4F9E-B0A8-14E20D27E168

Serie: 04F7D5C9 Número de DTE: 3686289310

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2020 09:20:25

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2020 09:20:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fideicomiso FONAGRO, correspondientes al mes de Abril de 2020, según contrato No. 10- 2020, Modificación y Ampliación M-1	14,000.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.00
TOTALES:					0.00	14,000.00	IVA	1,500.00

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Ing. Félix G. Arroyo E.

GERENTE GENERAL DE FONAGRO

MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No.10-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**  
**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Nombre: **RIGOBERTO ILICH ULIANOV DUARTE**  
Puesto: **ASESOR JURÍDICO**  
Reporta a: **COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020,  
SEGÚN CONTRATO NO. 10-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1 POR  
SERVICIOS PROFESIONALES.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y del Consejo Directivo del FONAGRO.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**

En el periodo reportado se colaboró en la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**



Se apoyó en verificar el estatus legal de las de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus Addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se apoyó en el asesoramiento de las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums.

- 5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

Se apoyó en la emisión de dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

Se participó en reuniones de trabajo a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.





- 7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

Se apoyó con los demás asesores en la elaboración de los informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General.

- 8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**

Se asesoró en la elaboración de actas administrativas para las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

- 9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

Se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- 10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

Se apoyó en la redacción de proyectos de convenios y addendum Administrativos de las siguientes organizaciones: FEDEMURG.

- 11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.**



Se apoyó en la revisión e integración de expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO,**

Se apoyó en la obtención de la documentación necesaria requerida por la asesoría jurídica de MAGA, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción del Convenio Administrativo.

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO, especialmente los que se encuentran en Asesoría Jurídica y Administración General de MAGA. Ello para tener un control del estado actual de cada proceso

**14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO, en los temas de su interés o los ya programados.





**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se apoyó en asesorar a la Gerencia General en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

**16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

Se apoyó en atender los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

**17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

No se elaboraron liquidaciones en el periodo reportado, pero se apoyó en la preparación de expedientes para liquidaciones.

**18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

Se apoyó en Asesorar a la Gerencia General en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

**19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su jefe inmediato superior.**



Se apoyó en realizar otras funciones asignadas dentro del ámbito de  
competencia de la Asesoría Jurídico

Vo. Bo.

*Lic. José Luis Ortega González*  
COORDINADOR DE ASESORIA JURIDICA DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

*Lic. Rigoberto Ilich Uliánov Duarte Rodríguez*  
ASESOR JURIDICO DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

*Ing. Félix G. Arroyo*  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

